REGOLAMENTO

DELLA BIBLIOTECA DI S. GIULIANO DEI FRATI MINORI

Art.1

(Oggetto)

1. Con il termine Biblioteca (fondo antico e moderno) si intende la Biblioteca di S. Giuliano dei Frati Minori della Provincia S. Bonaventura dei Frati Minori (PSB) .

2. I fondi e la biblioteca sono conservati in appositi locali nella sede del Convento S. Giuliano dell'Aquila, il cui accesso è consentito esclusivamente al personale addetto.

Art.2

(Accesso)

1. L'accesso alla documentazione della Biblioteca è possibile solo su appuntamento; esso è riservato a studiosi, dottorandi e laureandi, con motivate esigenze di ricerca.

Art.3

(Domanda di accesso)

1. Gli utenti, dopo previo appuntamento, devono compilare l'apposito modulo di accesso alla sala studio, e presentarsi con un documento di identità valido. Nella richiesta vanno indicati, oltre ai dati anagrafici e professionali, il titolo della ricerca e/o della tesi da svolgere.

2. Per gli studenti universitari si richiede una lettera di presentazione personale da parte del docente che ne segue le ricerche, con timbro e firma di malleveria.

Art.4

(Consultazione)

1. All'entrata, l'utente è tenuto a firmare in maniera leggibile il registro di presenza.

2. Dopo aver individuato il materiale da consultare, l'utente ne deve fare richiesta scritta utilizzando l'apposito modulo.

3. L'utente ha diritto di visionare il materiale unicamente nella sala di consultazione della Biblioteca.

4. È vietato appoggiare matite, penne o pennarelli sui documenti, danneggiarli, fare lucidi, scomporre i documenti dall'ordine in cui sono disposti.

5. Si può accedere alla sala consultazione solo con fogli di carta, penne e personal computer; tutte le borse e gli

eventuali libri devono essere lasciati negli appositi spazi. È vietato disturbare, fumare, tenere accesi telefoni cellulari.

6. Alla fine della consultazione il materiale deve essere riconsegnato al personale addetto nello stesso stato in cui è stato preso in consegna.

Art.5

(Riproduzione)

1. Per la richiesta di fotoriproduzioni, si verifichi prima l'esistenza del materiale in formato digitale; qualora non fosse ancora disponibile, previa autorizzazione, può essere effettuata la riproduzione del materiale con mezzi propri, con il supporto e la sorveglianza del personale addetto.

Art.6

(Autorizzazione a pubblicare)

1. Per poter pubblicare la fotoriproduzione di un documento o di parte di esso, è necessario richiedere l'autorizzazione alla PSB, utilizzando l'apposito modulo.

2. L'autorizzazione a pubblicare può prevedere il pagamento dei diritti di riproduzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Il lavoro nel quale è utilizzato materiale consultato deve riportare le specifiche dell'opera originale, la sua ubicazione e l'espressa avvertenza di divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

4. L'utente è tenuto a consegnare alla Direzione una copia del materiale pubblicato a seguito della ricerca.

Art.7

(Sanzioni)

1. Gli utenti che non osservano le norme del presente regolamento saranno esclusi dalla consultazione del materiale della Biblioteca e, nel caso si rendano colpevoli di sottrazione o danneggiamento, verranno segnalati alle autorità di competenza.

Per tutto quanto non specificato si rimanda a quanto previsto dal Codice Civile in materia.

Roma, 13.07.2023

Fr. Luciano De Giusti ofm
Ministro Provinciale

CONVENTO S. MARIA IN ARACOELI Scala dell'Arce Capitolina, 12 00186 ROMA
Tel. 06 697 638 11 fratiminorifrancescani.org ofmroma.curia@gmail.com PEC provinciasanbonaventura@legalmail.it